

Số: /TB-UBND

Hung Nguyên, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại xóm Mỹ Thanh

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2026 về tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần tại nhà văn hóa các xóm trên địa bàn xã, UBND xã Hưng Nguyên phối hợp với Công an xã và Đoàn thanh niên tổ chức thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại xóm Mỹ Thanh với nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: 1 buổi, bắt đầu từ 8 giờ 00 phút, ngày 04 tháng 7 năm 2026

2. Địa điểm: Tại nhà văn hóa xóm Mỹ Thanh, xã Hưng Nguyên

3. Thành phần tham gia:

- **Ở xã:** Các thành viên Tổ công tác theo Quyết định số: 1704/QĐ-UBND ngày 03/7/2026 của UBND xã Hưng Nguyên

- **Ở xóm:**

- + Cấp ủy Chi bộ, Ban cán sự, Ban Công tác Mặt trận, Công an, Quân sự;
- + Ban chấp hành các Chi hội, Chi đoàn;
- + Tổ Công nghệ số cộng đồng;
- + Tổ trưởng các Tổ tự quản; các đoàn viên, thanh niên và nhân dân xóm Mỹ Thanh

3. Nội dung thực hiện:

- Tuyên truyền về Dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số;
- Hướng dẫn người dân đăng ký, sử dụng Cổng Dịch vụ công Quốc gia, nộp hồ sơ và tra cứu kết quả giải quyết TTHC trực tuyến; hướng dẫn kê khai thành phần hồ sơ, biểu mẫu theo quy định đối với từng thủ tục...
- Thực hiện tiếp nhận, hỗ trợ xử lý một số thủ tục hành chính; tư vấn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể:

+ Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: Hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục: chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký; chứng thực hợp đồng giao dịch; đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn; xác nhận tình trạng

hôn nhân, cấp bản sao trích lục hộ tịch, cải chính hộ tịch và các thủ tục khác theo quy định.

+ Lĩnh vực đất đai: Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ các thủ tục: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; chuyển nhượng; tặng cho; cấp đổi giấy chứng nhận QSD đất, chuyển mục đích sử dụng đất và các thủ tục khác liên quan.

+ Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội: Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ các thủ tục liên quan đến chính sách người có công, chính sách hưởng trợ cấp hưu trí đối với người cao tuổi theo Nghị định 176/NĐ-CP, chế độ mai táng phí, bảo trợ xã hội...

+ Lĩnh vực Tài chính - Xây dựng - Công thương: Hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh; chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh và các thủ tục khác có liên quan.

+ Lĩnh vực Công an: Hướng dẫn thực hiện các thủ tục đăng ký cư trú; đăng ký phương tiện giao thông; hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID và hỗ trợ tích hợp giấy tờ cá nhân vào tài khoản định danh điện tử...

- Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân để kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

* **Lưu ý:** Để việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính được nhanh chóng, thuận lợi, đề nghị người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính, cần:

- Mang theo Căn cước công dân.
- Điện thoại thông minh đã đăng ký sim chính chủ.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ cá nhân có liên quan đến TTHC cần thực hiện theo quy định;
- Mang theo bản chính để đối chiếu khi cần thiết;
- Chuẩn bị sẵn bản sao (photo) các giấy tờ liên quan đối với trường hợp thực hiện thủ tục chứng thực (chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký...)

4. Hình thức: Trực tiếp tại nhà văn hóa xóm Mỹ Thanh, xã Hưng Nguyên.

5. Đề nghị:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với các thành viên tổ công tác theo Quyết định số: 1704/QĐ-UBND ngày 03/7/2026 của UBND xã Hưng Nguyên chuẩn bị nội dung, tài liệu, phương tiện, cũng như các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Công an xã cử cán bộ tham gia cùng đoàn công tác hướng dẫn hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Công an.

- Đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng xóm: Thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm tổ chức đến toàn thể nhân dân được biết và tham gia; đồng thời chuẩn bị các điều kiện đảm bảo (Hội trường, loa máy, bàn ghế, nước uống...)

- Tổ chuyển đổi số cộng đồng, đoàn viên, thanh viên xóm phối hợp cùng Tổ công tác tham gia hướng dẫn, hỗ trợ.

UBND xã Hưng Nguyên thông báo đề các tổ chức, cá nhân liên quan và Nhân dân được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c)
- TT HĐND xã (b/c)
- Chủ tịch, các PCTUBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Văn phòng HĐND-UBND
- TTPVHCC;
- Tổ công tác theo QĐ số /QĐ-UBND
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đàn